

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Рабочая программа профессионального модуля  
**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений  
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда  
Российской Федерации**

специальность

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

2023 г.

ОДОБРЕНА  
Предметной (цикловой) комиссией для  
учебно-методического обеспечения  
специальности 40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения

***Протокол***

№ 1 от «11» сентября 2023 г.

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта СПО по  
специальности 40.02.01 Право и  
организация социального обеспечения  
(утвержден приказом Министерства  
образования и науки РФ от «12» мая  
2014 г. № 508)

Разработчик:

Смолянинов Е.С., к.ю.н., доцент, преподаватель РГГУ

---

Рецензент:

Буслаева О.Б., к.ю.н., руководитель ПППСЗ по специальности 40.02.01 Право и  
организация социального обеспечения (углубленная подготовка), преподаватель ГК РГГУ

---

## Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	34

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации <sup>1</sup>

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленной подготовки).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция по направлению «Науки об обществе» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы:** программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## 1.3 Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД): организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда России; в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

<sup>1</sup> Здесь и далее в соответствии с ст. 2 п. 6 ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» от 14.07.2022 № 236-ФЗ (ст. 2 вступает в силу с 01.01.2023) применяется сокращенное наименование «Социальный фонд России».

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам Социального обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда России;

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда России;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Социального фонда России, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Социального фонда России и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда России;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда России;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Социального фонда России, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда России;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда России.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Тематический план профессионального модуля

Формируемые компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная нагрузка, час.								Практика, час	
		Максимальная	В форме практической подготовки	Работа во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				Всего	В том числе						
					Теоретические занятия	Лабораторные, практические занятия	Курсовая работа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации										
ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3	МДК 02.01. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	420	192	280	88	172	20	140			
ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3	Учебная практика, часов	38	36							38	
	Всего:	<b>458</b>	<b>228</b>	<b>280</b>	<b>88</b>	<b>172</b>	<b>20</b>	<b>140</b>	<b>-</b>	<b>38</b>	<b>-</b>

**2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации			
МДК 02.01. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения		420	
<b>Раздел 1. Органы социальной защиты населения</b>		34	
Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	1 Общие понятия социальной защиты и социального обеспечения		
	2 Понятие управления социальным обеспечением. Понятие осуществления социального обеспечения		
	3 Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ		
	4 Министерство труда и социальной защиты РФ: правовое положение, основные задачи, функции, структура		
	5 Государственная пенсионная система: понятие, правовое регулирование, финансирование; круг лиц, подлежащих обеспечению пенсиями. Общая характеристика органов, осуществляющих пенсионное обеспечение		
	6 Государственная система пособий и компенсационных выплат: понятие, правовое регулирование, виды пособий и компенсаций, финансирование. Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение пособиями и компенсациями		



	7	Государственная система социальных услуг (социального обслуживания). Общая характеристика органов, осуществляющих социальное обслуживание.		
	8	Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения. Общая характеристика органов, осуществляющих предоставление медицинской помощи и лечение.		
	9	Система государственной социальной помощи. Общая характеристика органов, предоставляющих государственную социальную помощь		
Тема 1.2. Функции общественных органов в области социальной защиты граждан	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	1.	Органы добровольных обществ глухих и слепых: виды, правовое положение, система, задачи и функции		
	2.	Благотворительные фонды и их организация. Цели и задачи в области социальной защиты граждан		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.02</b> 1. Правовое положение учреждений и организаций системы социальной защиты населения в России. 2. Советское законодательство о социальной защите населения. 3. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам к параграфам, главам учебных пособий.			<b>20</b>	
<b>Раздел 2. Органы Социального фонда России</b>			<b>41</b>	
Тема 2.1. Органы Пенсионного фонда России	<b>Содержание учебного материала учебного материала</b>		4	ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	1	Социальный фонд России: порядок образования, правовые основы деятельности, система управления, цели и задачи деятельности, структура		
	2	Формирование и расходование средств Социального фонда России		
	3	Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного Социального страхования		
	<b>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</b>		10	
	1	<b>Практическое занятие № 1:</b> Изучение нормативно-правовой базы организации деятельности СФР. Разработка перечня НПА, регулирующих деятельность СФР		
2	<b>Практическое занятие № 2:</b> Профессиональный анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Социального фонда России			

	3	<b>Практическое занятие № 3:</b> Источники финансирования Социального фонда России		
	4	<b>Практическое занятие № 4:</b> Изучение нормативно-правовой базы организации и ведения персонифицированного учета. Решение профессиональных ситуационных задач		
Тема 2.2. Негосударственные пенсионные фонды	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	1	Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Органы управления негосударственных фондов		
	2	Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов		
	3	Взаимодействие негосударственных пенсионных фондов с Социальным фондом России		
	<b>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</b>		10	
	1	<b>Практическое занятие № 5:</b> Изучение нормативно-правовой базы организации деятельности НПФ. Разработка перечня НПА, регулирующих деятельность НПФ		
	2	<b>Практическое занятие № 6:</b> Анализ деятельности НПФ в РФ		
	3	<b>Практическое занятие № 7:</b> Документационное обеспечение деятельности НПФ		
	4	<b>Практическое занятие № 8:</b> Анализ норм Федеральных законов, регулирующих взаимодействие негосударственных пенсионных фондов с Социальным фондом России		
<b>Контрольная работа</b>	1	Проведение контрольной работы по Разделам 1 и 2	<b>2</b>	

<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.02</b>		<b>15</b>	
1. История развития пенсионного обеспечения в России. 2. Порядок организации и ведения персонализированного учета. 3. Территориальные органы Социального фонда Российской Федерации. 4. Цели и задачи создания негосударственных пенсионных фондов. 5. Правовое регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов в Российской Федерации. 6. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам к параграфам, главам учебных пособий. Подготовка к аттестации			
<b>Промежуточная аттестация: аттестация с оценкой</b>			
<b>Итого за 1 семестр:</b>		<b>87</b>	
<b>Раздел 3. Организация работы районных и городских органов Пенсионного фонда РФ</b>		<b>58</b>	
Тема 3.1. Должностные обязанности работников районного (городского) органа Социального фонда России	<b>Содержание учебного материала</b>		2  ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	1	Распределение функций между работниками районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ	
	2	Должностные обязанности руководителя районного (городского) органа. Организация работы руководителя: работа с документами, организация служебных совещаний, прием посетителей, работа с письменными обращениями, проведение бесед	
	3	Должностные обязанности начальника, главного, ведущего специалиста, специалистов отдела назначения, перерасчета и выплаты пенсий, отдела уполномоченных и отделения персонализированного учета	
	4	Координация работы сотрудников районного (городского) органа Социального фонда России	
Тема 3.2. Подготовка пенсионных дел	<b>Содержание учебного материала</b>		2  ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	1	Этапы подготовки. Организация приема и регистрации заявлений и представлений к назначению пенсий	
	2	Требования, предъявляемые к документам при их осмотре, способы распознавания недостоверных документов, методы проверки обоснованности выдачи документов для назначения пенсий	

	3	Подготовка пенсионных дел для комиссии по назначению пенсий. Порядок их представления на комиссию		
Тема 3.2.1. Организация работы по контролю над достоверностью документов, предоставляемых при назначении пенсии	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	1	Методика проверки документов о наличии у заявителя права на пенсию, стаже работы, о праве на повышение пенсии. Оформление пенсионного дела		
	2	Оформление и контроль перерасчетов назначенных пенсий, приостановление и возобновление выплаты пенсий		
	<b>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</b>		14	
	1	<b>Практическое занятие № 9-10:</b> Подготовка пенсионного дела и проверка документов для назначения пенсии		
2	<b>Практическое занятие № 11:</b> Подготовка предварительного заключения об отсутствии у заявителя права на получение пенсии			
Тема 3.3. Организация работы по выплате пенсий	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	1	Организация труда специалистов по выплате пенсий		
	2	Организация оформления выплатных и учетных операций. Способы выплаты. Выплатные документы. Последовательность совершения выплатных операций		
Тема 3.3.1. Организация контроля над назначением и перерасчетом пенсий	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	1	Контроль над назначением и перерасчетом пенсий		
	2	Оформление, учет и контроль операций по выплате пенсий		
	<b>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</b>		14	
	1	<b>Практическое занятие № 12-13:</b> Оформление выплатных документов		
2	<b>Практическое занятие № 14:</b> Оформление контрольно-ревизионных документов			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ.02</b>			<b>20</b>	
1. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя районного (городского) органа Социального фонда России.				
2. Значение правильной подготовки пенсионного дела.				
3. Юридическая оценка оформления пенсионного дела.				

4. Основные направления организаторской работы по выплате пенсий районных (городских) органов Социального фонда России .			
5. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам к параграфам, главам учебных пособий.			
<b>Раздел 4. Организация работы районных и городских органов социальной защиты населения</b>		<b>71</b>	
Тема 4.1. Должностные обязанности работников районного (городского) органа социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала</b>		2  ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	1	Распределение функций между работниками районного (городского) органа социальной защиты населения. Квалификационные характеристики по должностям	
	2	Права и обязанности руководителя органа социальной защиты населения	
	3	Организация работы руководителя. Работа с документами. Организация служебных совещаний. Прием посетителей и проведение бесед	
Тема 4.1.1. Организация работы главных и ведущих специалистов	<b>Содержание учебного материала</b>		2  ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	1	Обязанности и ответственность главного и ведущего специалистов, специалиста отдела органа социальной защиты населения	
	2	Координация работы главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов и сотрудников других отделов	
Тема 4.2. Подготовка личных дел получателей пособий, компенсаций и иных денежных выплат	<b>Содержание учебного материала</b>		2  ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	1	Этапы подготовки личного дела	
	2	Особенности подготовки личных дел получателей ежемесячных пособий на детей	
Тема 4.2.1. Требования, предъявляемые к документам, при формировании личных дел получателей пособий	<b>Содержание учебного материала</b>		2  ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	1	Требования, предъявляемые к документам, при формировании личных дел получателей пособий, компенсаций и иных денежных выплат. Требования, предъявляемые к документам, при формировании личных дел получателей пособий одиноких матерей, на детей военнослужащих срочной службы, на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов	
Тема 4.2.2. Организация работы по назначению, выдаче,	<b>Содержание учебного материала</b>		4  ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	1	Оформление документов и распоряжений руководителя отдела при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пособия	

перерасчете, прекращению выплаты пособий, компенсаций и иных денежных выплат	2	Организация работы по выдаче единовременных и других пособий	14	
	<b>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</b>			
	1	<b>Практическое занятие № 15:</b> Ознакомление с Административными регламентами предоставления государственных услуг по назначению и выплате пособий		
	2	<b>Практическое занятие № 16:</b> Ознакомление с Административными регламентами предоставления государственных услуг по назначению и выплате компенсаций и иных денежных выплат		
	3	<b>Практическое занятие № 17:</b> Оформление пакета документов при назначении (перерасчете, прекращении) выплаты пособия		
4	<b>Практическое занятие № 18:</b> Оформление пакета документов при назначении и выплате компенсаций, субсидий и иных денежных выплат			
Тема 4.3. Организация работы районного (городского) отдела по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	1	Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации		
	2	Формы трудового устройства, их значение. Этапы работы по трудоустройству		
	3	Учет инвалидов, которые могут участвовать в трудовой деятельности		
	4	Трудовое устройство инвалидов в специальных цехах или на специализированных предприятиях		
	5	Организация надомного труда		
	6	Организация труда в специализированных предприятиях ВОИ, ВОС, ВОГ		
	7	Система профессионального обучения инвалидов		
	8	Направление на обучение инвалидов, порядок оформления документов		
	<b>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</b>			
1	<b>Практическое занятие № 19:</b> Анализ и подготовка предложений по совершенствованию организации работы органов социального обеспечения по трудоустройству инвалидов и пенсионеров	12		
2	<b>Практическое занятие № 20:</b> Оформление документов по направлению инвалидов на обучение			
Тема 4.4.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	

Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов и пенсионеров	1	Организация социальной защиты и обслуживания граждан районных (городских) органов социальной защиты населения		ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	2	Задачи, функции, формы и методы организации работы специалистов отдела по вопросам протезирования граждан, предоставления инвалидам специальных транспортных средств, помещение граждан в стационарные учреждения		
	3	Оказание содействия престарелым гражданам в зачислении в платные пансионаты, социальные дома		
	4	Система социальных служб		
	5	Организация обслуживания престарелых и одиноких граждан на дому. Виды предоставляемых услуг		
	6	Организация работы по обеспечению санаторно-курортным лечением и отдыхом		
	<b>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</b>			
1	<b>Практическое занятие № 21:</b> Особенности организации обслуживания престарелых и одиноких граждан на дому			
<b>Контрольная работа</b>	1	Проведение контрольной работы по разделу 3 и 4	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 5 ПМ.02</b>			<b>19</b>	
1. Квалификационные характеристики по должностям работников бюджетных учреждений и организаций органов социальной защиты населения Российской Федерации. 2. Значение правильной подготовки личного дела получателей пособия. 3. Органы социальной защиты населения как организаторы трудового устройства инвалидов и пенсионеров. 4. Роль и значение профессионального обучения в деле реабилитации инвалидов и их трудоустройства. 5. Организация деятельности территориальных Центров социального обслуживания пенсионеров. 6. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам к параграфам, главам учебных пособий. Подготовка к аттестации				
<b>Промежуточная аттестация: аттестация с оценкой</b>				
<b>Итого за 2 семестр:</b>			<b>137</b>	

<b>Раздел 5. Организация работы Фонда социального страхования (ФСС), Фонда обязательного медицинского страхования (ФОМС), органов по обеспечению занятости населения и учреждений социального обслуживания</b>		<b>52</b>		
Тема 5.1. Организация работы Фонда социального страхования (ФСС)	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	1	Организация работы ФСС РФ: правовая регламентация деятельности, цели, задачи и источники финансирования		
	2	Организация работы ФСС РФ в субъектах РФ: структура региональных отделений, организация деятельности, функции		
	3	Организация работы местных органов ФСС РФ: правовое положение, структура, задачи, функции		
	<b>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</b>		8	
1	<b>Практическое занятие № 22:</b> Изучение основных направлений деятельности ФСС (Работа с интернет-ресурсом - официальным сайтом ФСС РФ)			
2	<b>Практическое занятие № 23:</b> Изучение документационного обеспечения работы ФСС РФ			
Тема 5.2. Организация работы органов занятости населения	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	1	Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах РФ		
	2	Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных		
Тема 5.3. Организация работы органов обязательного медицинского страхования	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	1	Организация работы Федерального Фонда обязательного медицинского страхования (ФФОМС)		
	2	Организация работы территориальных Фондов обязательного медицинского страхования (ТФОМС)		
	3	Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в городах (районах)		
<b>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</b>		10		



	1	<b>Практическое занятие № 24:</b> Изучение основных направлений деятельности ФФОМС (Работа с интернет-ресурсом - официальным сайтом ФФОМС РФ)		
	2	<b>Практическое занятие № 25:</b> Изучение документационного обеспечения работы ФФОМС РФ		
Тема 5.4 Организация работы органов и учреждений социального обслуживания населения	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	1	Центры социального обслуживания: правовое положение, цели, задачи, организация работы		
	2	Стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции, организация работы		
	3	Полустационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов: виды учреждений, цели, задачи, организация работы		
	4	Социальное обслуживание детей и подростков		
	<b>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</b>		10	
	1	<b>Практическое занятие № 26:</b> Изучение нормативно-правовой базы организации деятельности учреждений социального обслуживания. Разработка перечня НПА, регулирующих деятельность учреждений СОН		
	2	<b>Практическое занятие № 27:</b> Оформление заявления о предоставлении социальных услуг, договора о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов, договора о предоставлении социальных услуг		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 5 ПМ.02</b>			<b>18</b>	
1. Изучение документационного обеспечения работы ФСС РФ, ФФОМС, органов службы занятости населения, органов и учреждений СОН. 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам к параграфам, главам учебных пособий. Подготовка к экзамену				
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>				
<b>Итого за 3 семестр:</b>			<b>54</b>	
<b>Раздел 6. Общие вопросы организации работы органов социального обеспечения</b>			<b>42</b>	
Тема 6.1.	Содержание учебного материала		2	

Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения	1	Задачи совершенствования организации труда в органах социальной защиты населения и Социального фонда России. Основные направления совершенствования труда		ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	2	Опыт работы органов социальной защиты населения и Социального фонда России с применением электронно-вычислительной техники, ПЭВМ		
	3	Повышение культуры обслуживания населения. Усиление персональной ответственности за состояние дел и порученную работу		
Тема 6.2. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Социального фонда России с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	1	Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Социального фонда России с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами		
	2	Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов		
	3	Роль трудовых коллективов в социальной защите работающих. Формы участия профсоюзов в социальной защите граждан	6	
	<b>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</b>			
1	<b>Практическое занятие № 28:</b> Анализ эффективности различных направлений сотрудничества, координации деятельности, взаимодействия органов социального обеспечения и других органов, организаций, предприятий и учреждений			
Тема 6.3. Организация работы по приему граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений и предложений граждан	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	1	Значение работы с обращениями граждан. Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан		
	2	Прием, регистрация, рассмотрение и разрешение писем, жалоб, заявлений		
Тема 6.3.1.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	

Организация работы по контролю и учету обращений граждан	1	Организация и формы контроля за соблюдением законодательства о порядке прохождения писем, жалоб, заявлений и их рассмотрением	4	ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	2	Организация приема граждан. Формы учета этой работы		
	<b>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</b>			
	1	<b>Практическое занятие № 29:</b> Порядок рассмотрения и подготовка ответа на письменные обращения граждан		
Тема 6.4. Планирование работы органов социальной защиты	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	1	Значение планирования работы в органах социальной защиты населения и Социального фонда России		
	2	Разработка и содержание планов работы районных (городских) органов социальной защиты населения и Социального фонда России		
	3	Виды планов. Методика составления планов, организация их выполнения		
	<b>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</b>		4	
1	<b>Практическое занятие № 30-31:</b> Подготовка проекта плана работы (годового, квартального) органа социальной защиты населения (Социального фонда России) и проекта личного плана работы специалиста органа социальной защиты населения (Социального фонда России). Подготовка отчета о выполнении плана			
Тема 6.5. Организация справочно-кодификационной работы	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	1	Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы. Организация справочно-кодификационной работы. Основные формы систематизации законодательства		
	2	Ведение хронологических и тематических подшивок по вопросам применения пенсионного законодательства, трудового устройства, профессионального обучения, медико-социальной экспертизы. Правила ведения контрольных экземпляров законов		
	3	Ведение картотеки по законодательству о пенсиях и пособиях. Учет нормативных актов на ПЭВМ. Организация, формы и методы пропаганды законодательства		
	<b>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</b>		2	

	1	<b>Практическое занятие № 32:</b> Определение особенностей ведения хронологических и тематических подшивок правоприменительных материалов, контрольных экземпляров законов		
<b>Контрольная работа</b>	1	Проведение контрольной работы по разделу 6	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 6 ПМ.02</b>			<b>14</b>	
1. Понятие совершенствования организации труда. 2. Рациональная расстановка сотрудников на рабочих местах. 3. Взаимодействие органов Социального фонда России с банками, органами Министерства по налогам и сборам России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов. 4. Организация учета и хранения письменных обращений граждан по вопросам социальной защиты. 5. Разработка годового плана материально-бытового обслуживания пенсионеров. 6. Комплектование и регистрация необходимой юридической литературы. 7. Задачи, функции и роль специалистов в организации и проведении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды. 8. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам к параграфам, главам учебных пособий. Подготовка к аттестации				
<b>Промежуточная аттестация: аттестация с оценкой</b>				
<b>Итого за 4 семестр:</b>			<b>44</b>	
<b>Раздел 7. Организация юридической службы органов социальной защиты населения и Социального фонда России</b>			<b>70</b>	
Тема 7.1. Понятие, значение и правовой статус юридической службы органов социальной защиты населения и Социального фонда России	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	1	Юридическая служба: понятие, структура, правовые основы организации деятельности. Типовое положение о юридической службе органа исполнительной власти		
Тема 7.2. Функции юридической службы органов социальной	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	1	Функции юридической службы: понятие, виды (общие и специально-юридические). Методы осуществления функций юридической службы.		

защиты населения и Социального фонда России		Правовая экспертиза и визирование локальных документов. Консультативная и информационная помощь, оказываемая юридической службой. Деятельность юридической службы по правовому регулированию трудовых отношений		
Тема 7.2.1. Организация работы юридической службы по основным направлениям деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	1	Работа юридической службы (юрисконсульта) по предупреждению нарушений законности, защите прав и интересов органов социальной защиты населения и Социального фонда России		
	2	Организация договорной работы и формы участия в ней юридической службы органов социальной защиты населения и Социального фонда России		
	3	Деятельность юридической службы по проверке законности локальных правовых актов, принимаемых органами социальной защиты населения и Социального фонда России		
	<b>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</b>		8	
	1	<b>Практическое занятие № 33:</b> Определение функций юридической службы органов социальной защиты населения и Социального фонда России		
2	<b>Практическое занятие № 34-35:</b> Определение существенных условий при составлении трудового договора при организации работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству инвалидов			
Тема 7.3. Исковая работа органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	1	Деятельность юридической службы по защите законных прав и интересов органов социальной защиты населения и Социального фонда России в судах: понятие, формы. Представительство: понятие, формы. Формы и методы участия юридической службы в решении вопросов, связанных с возмещением ущерба, причиненного незаконными действиями должностных лиц органов социальной защиты населения и Социального фонда России		

	2	Понятие исковой работы (основные действия, совершаемые юридической службой). Исковые материалы и порядок их оформления. Обжалование судебных актов		
	3	Деятельность юридической службы по обобщению и анализу практики рассмотрения дел в судах		
	<b>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</b>		6	
	1	<b>Практическое занятие № 36-37:</b> Определение общих правил предъявления иска в суд		
Тема 7.4. Организация деятельности юридической службы органов социальной защиты населения и Социального фонда России	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	1	Организационная структура юридической службы в органах социальной защиты населения		
	2	Организационная структура юридической службы в органах Социального фонда России		
	3	Функции и должностные обязанности руководителя юридической службы, ведущего юриста, юрисконсульта		
	<b>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</b>		6	
	1	<b>Практическое занятие № 38-39:</b> Составление должностной инструкции руководителя юридической службы, юрисконсульта органа социальной защиты населения (Социального фонда России)		
2	<b>Практическое занятие № 40:</b> Составление Положения о порядке подготовки локальных правовых актов органов социальной защиты населения и Социального фонда России			
<b>Консультации по курсовой работе</b>			<b>20</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 7 ПМ.02</b>			<b>23</b>	
1. Составление искового заявления о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) должностного лица органа социальной защиты населения (Социального фонда России ).				
2. Составление искового заявления о возмещении вреда, причиненного изданием незаконного ненормативного правового акта муниципального органа.				
3. Составление трудового договора с работником органа социальной защиты населения (Социального фонда России ).				
4. Самостоятельная работа по выполнению курсовой работы.				

Подготовка к аттестации				
<b>Раздел 8. Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Социального фонда России</b>		<b>31</b>		
Тема 8.1. Основное содержание организаторской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3	
	1 Основные направления организаторской деятельности вышестоящих органов социальной защиты населения и Социального фонда России			
	2 Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения			
Тема 8.2. Методическая работа	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3	
	1 Организационно-методическая работа по руководству практикой применения законодательства по социальной защите и пенсионному обеспечению населения			
	2 Формы руководства практикой применения законодательства			
	3 Методические советы. Методические кабинеты. Основные направления и формы методической работы			
	4 Организация работы по пропаганде и разъяснению законодательства о социальной защите населения и пенсионном обеспечении населения			
	5 Формы и порядок организации повышения деловой квалификации сотрудников органов и учреждений социальной защиты населения, Социального фонда России			
	<b>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</b>		12	
	1	<b>Практическое занятие № 41:</b> Изучение опыта работы с обращениями и распространение лучшего опыта среди структурных подразделений и подведомственных органов		
	2	<b>Практическое занятие № 42:</b> Инструктивно-методические письма как форма организационно-методической работы по руководству практикой применения законодательства по социальной защите и социальному обеспечению населения		
	3	<b>Практическое занятие № 43:</b> Семинары, совещания, конференции, консультации как формы организационно-методической работы по		

		руководству практикой применения законодательства по социальной защите и социальному обеспечению населения		
Тема 8.3. Контрольно-ревизионная деятельность вышестоящих органов	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК1 – ОК12, ПК2.1 – ПК2.3
	1	Основные задачи ведомственного контроля. Периодичность и сроки проведения ревизий и проверок		
	2	Порядок и основные этапы контрольно-ревизионной работы		
	3	Формы и методы контроля вышестоящих органов за деятельностью нижестоящих органов Социального фонда России и социальной защиты населения. Проверка законности назначения пенсий и пособий		
	4	Особенности контроля в условиях компьютеризации		
	<b>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</b>		4	
1	<b>Практическое занятие № 44:</b> Формы реализации материалов проверок и ревизий, обобщение итогов и принятие мер по дальнейшему совершенствованию работы нижестоящих органов			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 8 ПМ.02</b>			<b>11</b>	
1. Значение ревизий и проверок в контролирующей деятельности вышестоящих органов. 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам к параграфам, главам учебных пособий. Подготовка к аттестации				
<b>Промежуточная аттестация: аттестация с оценкой</b>				
<b>Итого за 5 семестр:</b>			<b>106</b>	
<b>Примерная тематика курсовых работ (практико-ориентированное):</b>				
1. Система социальной защиты населения в России и ее нормативно – правовое регулирование. 2. Организационно-правовые формы осуществления социального обеспечения в России. 3. Актуальные проблемы современного состояния социальной защиты в РФ. 4. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения: достоинства, недостатки, перспективы развития. 5. Основные направления социально-правовой деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ. 6. Основные направления социально-правовой деятельности Министерства здравоохранения РФ. 7. Организация деятельности Федеральной службы по труду и занятости.				



<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Управления социальной защиты населения: задачи, функции, структура, направления деятельности.</li> <li>9. Организация деятельности Фонда обязательного медицинского страхования.</li> <li>10. Организация деятельности Фонда социального страхования.</li> <li>11. Реформирование законодательства в области функционирования государственных внебюджетных фондов РФ: проблемы и пути решения.</li> <li>12. Правовое регулирование и особенности системы государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации.</li> <li>13. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.</li> <li>14. Пенсионный фонд РФ: правовое положение, задачи и основные функции.</li> <li>15. Организация работы Социального фонда России.</li> <li>16. Место и роль негосударственных пенсионных фондов в системе социального обеспечения.</li> <li>17. Организация деятельности районных и городских отделений Социального фонда России .</li> <li>18. Организация работы отделов по назначению, перерасчету и выплате пенсий.</li> <li>19. Центры социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.</li> <li>20. Стационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.</li> <li>21. Центры социальной помощи семье и детям: задачи, функции, структура, направления деятельности.</li> <li>22. Социальные гостиницы в структуре органов социальной защиты населения.</li> <li>23. Организация деятельности комплексного центра социального обслуживания населения.</li> <li>24. Организация деятельности психоневрологических интернатов.</li> <li>25. Организация деятельности домов – интернатов.</li> <li>26. Организация деятельности геронтологических центров.</li> <li>27. Организация деятельности полустационарных учреждений по социальному обеспечению.</li> <li>28. Особенности организации деятельности социальных служб по социальному обслуживанию на дому.</li> <li>29. Понятие и система социальной защиты инвалидов.</li> <li>30. Бюро медико-социальной экспертизы, как первичный уровень медико-социальной экспертизы: понятие, функции.</li> <li>31. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения по реабилитации инвалидов.</li> <li>32. Деятельность ВОИ в сфере социального обеспечения прав инвалидов и лиц имеющих детей инвалидов.</li> <li>33. Функции общественных организаций инвалидов в области социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями.</li> </ol>		
--	--	--

<p>34. Правовое регулирование деятельности ВОГ.  35. Правовое регулирование деятельности ВОС.  36. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.  37. Организация работы органов и учреждений в области социальной защиты безработных.  38. Организация работы органов и учреждений в области социальной защиты лиц без определенного места жительства.  39. Общественные и благотворительные организации как учреждения социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.  40. Специфика работы органов социальной защиты по поддержке семей, материнства, отцовства и детства.  41. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними.  42. Организация работы с обращениями граждан в органах социальной защиты населения.  43. Организация приема граждан в учреждениях Социального фонда России и органах социальной защиты населения.  44. Деятельность благотворительных организаций в сфере социальной защиты.  45. Организация социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.  46. Правовая основа формирования и расходования денежных средств Социального фонда России в сфере социального страхования (СФР).  47. Государственная система обязательного социального страхования.  48. Реформирование системы государственного социального страхования.  49. Меры социальной поддержки, осуществляемые органами государственной власти субъектов России (на примере г. Москвы).  50. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения.</p>		
<b>Всего:</b>	<b>420</b>	
<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ввод в базу данных сведений о получателях пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</li> <li>– Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществление их учета с использованием информационно-компьютерных технологий. Составление актов обследования социально - бытовых условий семей, обратившихся за материальной помощью.</li> </ul>	<b>38</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители; учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или усыновленных; оформление и формирование личных дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания; прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание; оформление личных дел граждан, принимаемых на обслуживание и т.д.).</li> <li>– Осуществление учета и рассмотрения обращений граждан. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан.</li> <li>– Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда России. Организация справочно-кодификационной работы.</li> <li>– Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции.</li> </ul>		
<b>Экзамен по модулю 5 семестр</b>		
<b>Всего</b>	<b>485</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета права социального обеспечения.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты.

Технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), аудиоколонки, переносной проектор. Электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного Социального страхования»;
4. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 27.11.2017) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О негосударственных пенсионных фондах»;
6. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
9. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
10. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.03.2018);
11. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 04.06.2018) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
12. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О страховых пенсиях»;
13. Федеральный закон от 28.12.2013 № 422-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного Социального страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений»;
14. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2018);
15. Федеральный закон от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
17. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 07.03.2018) «О занятости населения в Российской Федерации»;
18. Указ Президента РФ от 26.12.2006 № 1455 (ред. от 31.12.2014) «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;
19. Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 (ред. от 24.12.2014) «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
20. Постановление Правительства РФ от 12.02.1994 № 101 (ред. от 10.08.2016) «О Фонде социального страхования Российской Федерации»;
21. Постановление Правительства РФ от 21.12.2005 № 788 (ред. от 22.03.2018) «Об утверждении Правил осуществления ежемесячной денежной выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы»;
22. Постановление Правительства РФ от 26.10.1993 № 1094 «Вопросы Фонда социального страхования Российской Федерации»;
23. Постановление Правительства РФ от 27.12.2000 № 1013 (ред. от 04.08.2015) «О Порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»;
24. Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2002 г. № 207 «Об утверждении типового положения о юридической службе федерального органа исполнительной власти»;
25. Постановление Правительства РФ от 30.03.1993 № 253 (ред. от 21.03.1996) «О порядке предоставления компенсаций и льгот лицам, пострадавшим от радиационных воздействий»;
26. Постановление Правительства РФ от 30.11.2005 № 708 (ред. от 03.02.2017) «Об утверждении Правил обеспечения инвалидов собаками-проводниками и выплаты ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников»;
27. Приказ Минздрава России от 28.07.2015 № 493н «Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в Министерстве здравоохранения Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2015 № 38568);
28. Приказ Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 № 1012н (ред. от 04.05.2016) «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2009 № 15909);
29. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2014 г. № 881н «Об утверждении типовых форм договоров о доставке пенсий, выплачиваемых Пенсионным фондом Российской Федерации, заключенных территориальными органами Социального фонда России с кредитными организациями и организациями почтовой связи (иными организациями, занимающимися доставкой пенсий)»;
30. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2015 г. № 261н «О внесении изменений в приложения № 1 и 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 881н «Об утверждении типовых форм договоров о доставке пенсий, выплачиваемых Пенсионным фондом Российской Федерации, заключенных территориальными органами Социального фонда России с кредитными организациями и организациями почтовой связи (иными организациями, занимающимися доставкой пенсий)»;
31. Приказ Минтруда России № 861, Минздрава России № 1036 от 21.12.2017 «Об утверждении методических рекомендаций по организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан, полностью или частично утративших способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, и оказания им медицинской помощи»;

32. Приказ Минтруда России от 01.11.2016 № 600н (ред. от 13.02.2018) «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.12.2016 № 44846);
33. Приказ Минтруда России от 02.03.2017 № 230н «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного Социального страхования, в том числе по приему от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.05.2017 № 46610);
34. Приказ Минтруда России от 03.09.2014 № 602н «Об утверждении Положения о сроках хранения выплатных дел и документов о выплате и доставке страховой пенсии, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.11.2014 № 34563);
35. Приказ Минтруда России от 04.02.2015 № 60н (ред. от 02.02.2018) «Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.04.2015 № 36739);
36. Приказ Минтруда России от 06.06.2016 № 279н (ред. от 31.08.2017) «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.09.2016 № 43726);
37. Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 616н (ред. от 28.08.2017) «Об утверждении Правил ведения пенсионной документации» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 № 39567);
38. Приказ Минтруда России от 13.04.2016 № 166н (ред. от 01.09.2017) «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2016 № 42671);
39. Приказ Минтруда России от 14.09.2017 № 677н «Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению и выплате застрахованным лицам единовременного пособия при рождении ребенка в случае невозможности его выплаты страхователем» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.10.2017 № 48412);
40. Приказ Минтруда России от 16.01.2017 № 38н «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного Социального страхования согласно федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного Социального страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.03.2017 № 45920);
41. Приказ Минтруда России от 17.11.2014 № 885н (ред. от 13.02.2018) «Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения

- излишне выплаченных сумм пенсии» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2014 № 35495);
42. Приказ Минтруда России от 19.01.2016 № 14н (ред. от 13.02.2018) «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.02.2016 № 41131);
43. Приказ Минтруда России от 21.12.2016 № 766н «Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2017 № 45549);
44. Приказ Минтруда России от 22.01.2015 № 35н (ред. от 23.04.2018) «Об утверждении Порядка осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.02.2015 № 36117);
45. Приказ Минтруда России от 23.03.2018 № 186н «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по назначению государственных пособий гражданам, имеющим детей»;
46. Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 939н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.12.2014 № 35394);
47. Приказ Минтруда России от 29.12.2017 № 889н «Об утверждении Порядка осуществления ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) второго ребенка, обращения за назначением указанных выплат, а также перечня документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого и (или) второго ребенка» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.01.2018 № 49592);
48. Приказ Минтруда России от 30.10.2012 № 353н (ред. от 01.09.2016) «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2013 № 28271);
49. Приказ Минсоцобеспечения РСФСР от 03.03.1989 № 42 «О справочно-кодификационной работе по законодательству о социальном обеспечении в органах социального обеспечения» (вместе с «Методическими указаниями о порядке ведения справочно-кодификационной работы в органах социального обеспечения»);
50. Приказ Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 № 31801);
51. Приказ Росстандарта от 25.05.2017 № 424-ст «ОК 003-2017. Общероссийский классификатор информации по социальной защите населения»;
52. Приказ Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 558-ст «ГОСТ Р 52880-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
53. Приказ ФСС РФ от 13.01.2016 № 11 «Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в Фонде социального страхования Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 № 41031);
54. Информация Минтруда России от 25.11.2015 «Предоставление государственных пособий в связи с рождением и воспитанием детей»;
55. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 2122-1 (ред. от 05.08.2000) «Вопросы Социального фонда России (России)» (вместе с «Положением о Пенсионном фонде

Российской Федерации (России)», «Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России)»);

56. Постановление Правления ПФ РФ от 02.11.2007 № 275п (ред. от 25.05.2011) «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей в Исполнительной дирекции ПФР и Ревизионной комиссии ПФР и Положения об организации приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей в Пенсионном фонде Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.01.2008 № 10893);

57. Постановление Правления ПФ РФ от 11.01.2016 № 1п «Об утверждении форм документов, применяемых при осуществлении контроля за уплатой страховых взносов" (вместе с «Требованиями к составлению акта камеральной проверки», "Требованиями к составлению акта выездной проверки") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.02.2016 № 41135);

58. Постановление Правления ПФ РФ от 11.01.2017 № 2п «Об утверждении форм документов, используемых для регистрации граждан в системе обязательного Социального страхования, и Инструкции по их заполнению» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2017 № 45509);

59. Постановление Правления ПФ РФ от 14.12.2005 № 246п «Об утверждении Порядка корректировки сведений индивидуального (персонифицированного) учета и уточнения индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц в части трудового (страхового) стажа, приобретенного до 1 января 2002 года, территориальными органами Социального фонда России» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.02.2006 № 7454);

60. Постановление Правления ПФ РФ от 15.02.2016 № 90п «Об утверждении форм документов, применяемых при осуществлении контроля за уплатой взносов на дополнительное социальное обеспечение» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2016 № 41349);

61. Постановление Правления ПФ РФ от 23.11.2016 № 1058п «Об утверждении форм документов, используемых в целях привлечения страхователей к ответственности, предусмотренной статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного Социального страхования" и о признании утратившим силу постановления Правления ПФР от 29 июля 2016 г. № 684п» (вместе с «Требованиями к составлению форм документов, используемых в целях привлечения страхователей к ответственности, предусмотренной статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного Социального страхования») (Зарегистрировано в Минюсте России 05.05.2017 № 46627);

62. Распоряжение Правления ПФ РФ от 03.02.2011 № 34р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации проведения выездных проверок плательщиков страховых взносов»;

63. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) (ред. от 27.03.2018).

#### **Основная литература:**

1. Акмалова, А.А. Концептуальные основы современного социального государства и социальное право : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/949358. - ISBN 978-5-16-013694-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/949358>

2. Воронцова, М.В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М.В. Воронцова, В.Е. Макаров; под редакцией М.В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный //



Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466144> (дата обращения: 22.09.2022).

3. Роик В.Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда России (ПФР): учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Д. Роик. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 155 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14142-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/467875>.

4. Серезко, Т.А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации: учебное пособие / Т.А. Серезко. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072177. - ISBN 978-5-16-015969-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862646> (дата обращения: 22.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Снежко, О. А. Защита социальных прав граждан: теория и практика : монография / О. А. Снежко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 274 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006655-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078337> (дата обращения: 22.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература:**

1. Социальное обеспечение: настоящее и будущее: Монография / Захаров М.Л., Воронин Ю.В. - Москва : Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 284 с. ISBN 978-5-16-106455-9 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/954294>

2. Роик, В.Д. Пенсионное страхование и обеспечение : учебное пособие для вузов / В.Д. Роик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12337-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515682>.

3. Шульга А.А. Социально-правовая защита детей: Учебное пособие / А.А. Шульга. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 192. - (Университеты России). - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/517190> - ISBN 978-5-534-09626-2: 409.00.

4. Энциклопедия социальных практик поддержки инвалидов в Российской Федерации / под ред. Е.И. Холостовой, Г.И. Климантовой. – М.: Дашков и К, 2016. - 824 с. - ISBN 978-5-394-02553-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/532948>

5. Энциклопедия социальных практик поддержки пожилых людей в Российской Федерации / Е.И. Холостова, Г.И. Климантова – М.: Дашков и К, 2016. - 552 с. (Инновационные социальные практики) ISBN 978-5-394-02569-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/532949>

#### **Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. <http://www.window.edu.ru> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
2. <http://www.edu.ru> - Российский портал открытого образования
3. <http://www.liber.rsuh.ru> - Электронная библиотека РГГУ
4. <http://www.znanium.com> - ЭБС «Знаниум»
5. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
6. <http://www.law.edu.ru> - Юридическая Россия: федеральный правовой портал
7. <http://www.pfrf.ru> – Пенсионный фонд России
8. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики РФ
9. <http://www.ffoms.ru> – Федеральный фонд обязательного медицинского страхования
10. <http://www.fss.ru> – Фонд социального страхования РФ
11. <http://www.minzdravsoc.ru> – сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
12. <http://www.rospensia.ru> – сайт журнала «Пенсия»

### **Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).

2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сотрудничестве и совместной деятельности от 01.07.2016 г.).

### **3.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебный процесс по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленной подготовки) проводится с использованием как традиционных (лекции, практические занятия и т. п.), так и инновационных (использование мультимедийных средств, интерактивное обучение, работа в сети Интернет и т. п.) форм и технологий образования.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разборов конкретных ситуаций и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации является выполнение и защита практических работ, предусмотренных программой модуля. Учебная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

### **3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда России. Прохождение стажировки не реже 1 раз в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда России и специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем/ями в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также занятий в форме практической подготовки, направленных на формирование общих и практических компетенций:

<b>Общая / профессиональная компетенция</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

	программы.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Экспертное наблюдение и оценка работы на практических занятиях; Оценка выполнения контрольных работ в рамках промежуточной аттестации; Оценка выполнения работ на учебной практике; Дифференцированный зачет по учебной практике; Оценка на экзамене по модулю.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Экспертное наблюдение и оценка работы на практических занятиях; Оценка выполнения контрольных работ в рамках промежуточной аттестации; Оценка выполнения работ на учебной практике; Дифференцированный зачет по учебной практике; Оценка на экзамене по модулю.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Экспертное наблюдение и оценка работы на практических занятиях; Оценка выполнения контрольных работ в рамках промежуточной аттестации; Оценка выполнения работ на учебной практике; Дифференцированный зачет по учебной практике; Оценка на экзамене по модулю.